**ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO – DEPENDENCIAS UNIVERSIDAD DE BOYACA V.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R1 – Identificar Dependencia Administrativa |
| **Resumen** | Permite diferenciar la dependencia Administrativa |
| **Resultado** | Diferencia en el sistema entre las dependencias. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R2 – Identificar Dependencia Administrativa. |
| **Resumen** | Permite diferenciar la dependencia Académica |
| **Resultado** | Diferencia en el sistema entre dependencias. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R3 – Adicionar dependencia Administrativa. |
| **Resumen** | Permite adicionar una dependencia Administrativa |
| **Entradas** | Id de la dependencia, código de la dependencia Administrativa. |
| **Resultado** | Adiciona una dependencia Administrativa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R4– Modificar Dependencia Administrativa. |
| **Resumen** | Permite modificar la dependencia Administrativa. |
| **Entradas** | Nombre y sigla de la dependencia |
| **Resultado** | Modifica la información de una dependencia administrativa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R5– Deshabilitar Dependencia Administrativa. |
| **Resumen** | Permite dejar inactiva la dependencia. |
| **Entradas** | Nombre y sigla de la dependencia. |
| **Resultado** | Inactiva la dependencia Administrativa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R6–Adicionar Dependencia Académica. |
| **Resumen** | Permite adicionar una dependencia académica. |
| **Entradas** | Id de la dependencia, código de la dependencia académica. |
| **Resultado** | Adiciona una dependencia Académica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R7 – Modificar Dependencia Académica. |
| **Resumen** | Permite modificar la dependencia académica. |
| **Entradas** | Nombre y sigla de la dependencia. |
| **Resultado** | Modifica la información de una dependencia Académica |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R8 – Deshabilitar Dependencia Académica. |
| **Resumen** | Permite dejar inactiva la dependencia Académica. |
| **Entradas** | Nombre y sigla de la dependencia. |
| **Resultado** | Inactiva la dependencia Académica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R9 – Adicionar Programa. |
| **Resumen** | Permite Adicionar un programa. |
| **Entradas** | Nombre, Registro calificado, Acreditación y Autoevaluación. |
| **Resultado** | Permite adicionar un programa a la Dependencia Académica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R10– Modificar Programa. |
| **Resumen** | Permite modificar un programa. |
| **Entradas** | Nombre, Registro calificado, Proceso de Acreditación y Autoevaluación. |
| **Resultado** | Modifica el programa de Programa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R11– Adicionar Registro Calificado. |
| **Resumen** | Adiciona un registro calificado. |
| **Entradas** | Nombre, Número de registro, tiempo del registro, fecha de la resolución y fecha de la próxima resolución. |
| **Resultado** | Adiciona un registro calificado a un programa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R12 – Modificar Registro Calificado. |
| **Resumen** | Permite modificar la información del registro calificado. |
| **Entradas** | Nombre, Numero de Registro, tiempo de registro, fecha de la resolución y fecha de la próxima resolución. |
| **Resultado** | Modifica la información del registro califica activo en un programa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R13 – Adicionar proceso de Autoevaluación. |
| **Resumen** | Permite adicionar un proceso de autoevaluación. |
| **Entradas** | Nombre, Fecha inicio y fecha fin. |
| **Resultado** | Adiciona un proceso de autoevaluación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R14 – Modificar proceso de autoevaluación. |
| **Resumen** | Permite modificar la información de un proceso de autoevaluación. |
| **Entradas** | Nombre, fecha inicio y fecha fin. |
| **Resultado** | Modifica un proceso de autoevaluación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R15 – Adicionar proceso de acreditación. |
| **Resumen** | Permite adicionar un proceso de acreditación. |
| **Entradas** | Fecha inicio y fecha fin. |
| **Resultado** | Adiciona un proceso de acreditación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R16 – Modificar proceso de Acreditación. |
| **Resumen** | Permite modificar la información de un proceso de Acreditación. |
| **Entradas** | Fecha inicio, fecha fin. |
| **Resultado** | Modifica el proceso de acreditación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R17– Almacenar número del registro calificado. |
| **Resumen** | Guardar el número del registro calificado activo. |
| **Entradas** | MEN |
| **Resultado** | Almacena el número del registro calificado que está activo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R18-Almacenar fecha de resolución del registro calificado. |
| **Resumen** | Almacena la fecha de la resolución del registro calificado. |
| **Entradas** | Fecha inicio. |
| **Resultado** | Se guarda la información de a fecha del registro calificado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R19 – Registrar fecha del proceso de autoevaluación del Programa. |
| **Resumen** | Registrar fecha del proceso activo en el programa. |
| **Entradas** | Fecha inicio. |
| **Resultado** | Registrar la echa del proceso de autoevaluación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R20– Registrar fecha del próximo proceso de autoevaluación del programa. |
| **Resumen** | Registrar próxima fecha del proceso de autoevaluación. |
| **Entradas** | Fecha inicio, fecha fin. |
| **Resultado** | Se registra la fecha del próximo proceso de autoevaluación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R21-Consultar proceso de calidad de una dependencia Administrativa. |
| **Resumen** | Consulta los procesos de calidad de una dependencia. |
| **Entradas** | Ninguna. |
| **Resultado** | Consulta la información de un proceso de calidad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R22–Consultar dependencias en fecha de vencimiento a un proceso. |
| **Resumen** | Consultar que dependencias esta por vencerse un proceso. |
| **Entradas** | Ninguna. |
| **Resultado** | Consultar dependencias con fecha de vencimiento próxima en un proceso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | R23– Consultar tipo de proceso. |
| **Resumen** | Consultar el tipo de proceso. |
| **Entradas** | Ninguna. |
| **Resultado** | Consultar el tipo de proceso que se está llevando a cabo. |